

Responsable de production

Public concerné :

Managers,
Directeurs,
responsables de
site, responsables
RH

Pré-requis:

expérience du
management

**Nombre de
participants :**
10 à 12

Contenu du stage

- Identification des axes de son poste
- Critères nécessaires pour garantir un objectif opérationnel et fédérateur
- Plans d'action pour l'approche relationnelle
- Relation entre motifs et motivation
- Pragmatisme et objectivité
- Causes de difficulté en expression orale
- Fonctions et règles d'un animateur de réunion
- Méthode d'analyse et de résolution d'un problème
- Types de décision et pôles de flux décisionnels

Approche pédagogique et supports

- Pédagogie interactive
- Mise en situation
- Echanges
- Remise de documents

Objectif général

Développer ses compétences managériales pour pallier aux dysfonctionnements, accompagner une évolution professionnelle structurer et harmoniser les compétences dans le respect des exigences de l'entreprise.

Compétences développées Savoir-faire attendu en fin de stage

- Se positionner dans sa fonction de responsable de production
- Fédérer une équipe autour d'un projet commun
- Motiver et dynamiser une équipe
- Comprendre ce que communiquer veut dire pour mettre en commun des faits
- S'exprimer pour convaincre
- Animer des réunions et des entretiens dans un esprit participatif
- Régler les problèmes conflictuels par le dialogue
- Prendre une décision d'équipe consensuelle

Indicateurs de l'application des acquis

-

Durée :
12 jours

Lieu :
Sur site

Formateur :
Externe

Préparation et suivi de stage

Avant la formation

- - 2 semaines : participer aux 2 jours de positionnement

Après la formation

- Entre chaque session : mettre en application dans l'entreprise les actions définies au cours du module