

# POWERPOINT ou IMPRESS (niveau 1) : créer des supports de présentation

**Public concerné :**

toute personne  
souhaitant s'initier  
au logiciel  
Powerpoint ou  
Impress

**Pré-requis:**

aucun

**Nombre de  
participants :**

6 à 8

## Contenu du stage

- *L'intérêt du logiciel  
Powerpoint ou Impress*
- *Rappel des règles de base  
de conception d'un  
transparent*
- *Le vocabulaire spécifique et  
menus de Powerpoint ou  
Impress*
- *La création d'un  
diaporama : de la  
conception à la projection*

## Approche pédagogique et supports

- *Pédagogie interactive*
- *Exercices pratiques*
- *Remise d'un support pédagogique*

## Objectif général

*Concevoir une présentation attrayante avec le logiciel  
Powerpoint OU Impress pour communiquer de manière  
efficace en réunion ou formation.*

## Compétences développées Savoir-faire attendu en fin de stage

- Déterminer les messages clefs pour bien communiquer
- Personnaliser un modèle de document  
(préparer le fond de diapositive, utiliser les outils de dessins...)
- Créer la série de diapositives (diaporama) à partir du  
modèle
- Animer et articuler les diapositives entre elles

## Indicateurs de l'application des acquis

- Qualité de la transmission des messages
- Homogénéité du diaporama
- Gain de temps dans la réalisation des transparents

**Durée :**  
1 jour

**Lieu :**  
Sur site

## Préparation et suivi de stage

### Après la formation

- + 1 mois : Réalisation d'un  
diaporama