

**Public concerné :**

Toute personne
appelée à recruter
des collaborateurs

Pré-requis:

Relative expérience
du management

**Nombre de
participants :**

8 à 10

Réussir ses entretiens de recrutement

Objectif général

Maîtriser les différentes techniques d'entretien et sécuriser ses recrutements.

Savoir choisir entre plusieurs candidats.

Prendre conscience de ses attitudes d'écoute et s'entraîner à tester les personnalités en entretien.

Contenu du stage

- Les causes et les conséquences d'une embauche ratée
- Les erreurs de recrutement les plus fréquentes
- La détermination des compétences nécessaires au poste de travail
- L'intégration des candidats
- La personnalité d'un candidat et les clés de compréhension des comportements
- L'implication des acteurs pour mieux cerner les capacités et comportements des candidats en entretien

Approche pédagogique et supports

- Pédagogie interactive
- Exposé et exercices pratiques
- Mise en situation pour tester des candidats
- Remise d'un support pédagogique

Compétences développées**Savoir-faire attendu en fin de stage**

- Elaborer les profils de poste et de candidats avant de recruter
- Interpréter les comportements des candidats et évaluer leurs capacités relationnelles
- Tester les personnalités en entretien
- Construire une grille de lecture pour ses prochains recrutements

Indicateurs de l'application des acquis

- Amélioration du taux de maintien dans le poste
- Diminution du turn over
- Meilleure intégration dans l'emploi

Durée :
2 jours

Lieu :
Sur site

Préparation et suivi de stage**Avant la formation**

-

Après la formation

- Construire une grille de lecture pour conduire ses entretiens de recrutement en toute autonomie