

Public concerné :
Chefs d'équipe

Pré-requis:
Avoir une
expérience
minimale de 6 mois

**Nombre de
participants :**
10 à 12

Animateur d'équipe

Objectif général

Développer ses compétences managériales pour pallier aux dysfonctionnements

Accompagner une évolution professionnelle, structurer et harmoniser les compétences dans le respect des exigences de l'entreprise.

Piloter la performance

Contenu du stage

- Identification des axes de son poste
- Critères nécessaires pour garantir un objectif opérationnel et fédérateur
- Plans d'action pour l'approche relationnelle
- Relation entre motifs et motivation
- Pragmatisme et objectivité
- Causes de difficulté en expression orale
- Fonctions et règles d'un animateur de réunion
- Méthode d'analyse et de résolution d'un problème
- Types de décision et pôles de flux décisionnels

Approche pédagogique et supports

- Pédagogie interactive
- Mise en situation
- Echanges
- Remise de documents
- Visite d'atelier

Compétences développées

Savoir-faire attendu en fin de stage

- Se positionner dans sa fonction de responsable de production
- Fédérer une équipe autour d'un projet commun
- Motiver et dynamiser une équipe
- Comprendre ce que communiquer veut dire pour mettre en commun des faits
- S'exprimer pour convaincre
- Animer des réunions et des entretiens dans un esprit participatif
- Régler les problèmes conflictuels par le dialogue
- Prendre une décision d'équipe consensuelle
- Maîtriser la sécurité dans les ateliers
- Comprendre les enjeux de la politique qualité
- Mettre en place et suivre ses indicateurs de performance

Durée :
11 jours

Lieu :
Sur site

Formateur :
Externe

Préparation et suivi de stage

Avant la formation

- Rencontre avec son responsable pour définir le projet de formation

Après la formation

- Entre chaque session : mettre en application dans l'entreprise les actions définies au cours du module