

EXCEL ou CALC (niveau 2) : les fonctions essentielles

Public concerné :

Toute personne souhaitant maîtriser les fonctions essentielles du logiciel Excel ou Calc

Pré-requis:

Avoir acquis les bases du logiciel Excel ou Calc

Nombre de participants :
4 à 6

Contenu du stage

- Les fonctionnalités de base du logiciel Excel ou Calc
- La barre d'outils
- La mise en forme automatique et conditionnelle
- L'intervention sur un groupe de travail (création, saisie, recopie, annulation)
- L'affichage et le masque des informations
- Les notions de référence absolues
- Les cellules nommées

Approche pédagogique et supports

- Apports théoriques
- Exercices d'application
- Remise d'un support pédagogique

Objectif général

Optimiser son travail grâce aux fonctions et commandes avancées d'Excel ou Calc.

Compétences développées Savoir-faire attendu en fin de stage

- Présenter un tableau de manière synthétique
- Consolider les données de plusieurs tableaux
- Utiliser les fonctions d'Excel ou Calc les plus courantes
- Créer un tableau de synthèse à partir d'une base de données (tableau croisé dynamique)
- Utiliser les fonctions les plus courantes (SI, SI Imbriqué, RECHERCHE, NBVAL, NBSI, Somme Conditionnelle)
- Insérer une image pour pouvoir réaliser un schéma

Indicateurs de l'application des acquis

- Réalisation de tableaux synthétiques à l'aide d'Excel ou Calc.

Durée :
1 jour

Lieu :
Sur site

Préparation et suivi de stage

Après la formation

- + 1 semaine : le stagiaire établira un tableau sur Excel ou Calc à l'aide d'une base de données.