

**Public concerné :**

Toute personne appelée à exercer une fonction de tuteur en entreprise

**Pré-requis:**

Aptitudes à accueillir et former un jeune collaborateur

**Nombre de participants :**  
8-10

**Contenu du stage**

- Les enjeux du tutorat
- L'importance de l'accueil
- Les caractéristiques du tuteur
- Le positionnement du tuteur
- Les objectifs et missions du tuteur
- La mission évaluation
- La transmission des savoirs et l'organisation des étapes du parcours de formation
- La gestion des situations délicates

**Approche pédagogique et supports**

- Jeux pédagogiques, jeux de rôle
- Mise en application, réalisation d'exercices et de mise en situation
- Remise d'un support pédagogique

## Formation au tutorat : devenir tuteur dans un contexte d'alternance

**Objectif général**

Se positionner en tant que tuteur, accueillir et intégrer un nouvel arrivant. Evaluer et former un collaborateur dans un contexte d'alternance.

**Compétences développées  
Savoir-faire attendu en fin de stage**

- Se positionner en tant que tuteur
- Accueillir et intégrer un nouvel arrivant
- Former et développer les compétences
- Savoir évaluer les compétences acquises
- Savoir fixer un objectif
- Communiquer et suivre les progressions
- Savoir faire face à certaines situations délicates

**Indicateurs de l'application des acquis**

- Bonne intégration du jeune en alternance
- Régularité des entretiens d'évaluation
- Bonne utilisation du guide d'entretien

**Durée :**  
2 jours

**Lieu :**  
En région

**Formateur :**  
Externe

**Préparation et suivi de stage****Après la formation**

Bilan post formation avec les tuteurs et les bénéficiaires des contrats en alternance