

## Former efficacement en face à face

**Public concerné :**

Formateur  
occasionnels ou  
personnes appelées  
à former de  
nouveaux collègues

**Pré-requis:**

aucun

**Nombre de  
participants :**

6

### Contenu du stage

- Les spécificités de l'apprentissage d'adulte
- Le transfert des compétences d'adulte à adulte
- La formation au poste de travail
- La création d'outils de progression
- La formalisation du transfert des savoirs
- La définition des compétences à évaluer
- La mise en place d'outils d'évaluation
- Les outils pédagogiques
- L'évaluation en formation
- Les bases du management appliqués à la situation de formation

### Approche pédagogique et supports

- Apports théoriques
- Apports pratiques
- Exercices

### Objectif général

Développer ses compétences de formateur occasionnel en face à face et transmettre les meilleures pratiques.

### Compétences développées Savoir-faire attendu en fin de stage

- Identifier le rôle et les différentes fonctions du formateur occasionnel
- Repérer les outils méthodologiques pour transmettre le savoir-faire et savoir-être
- Préparer et organiser la mise en œuvre des activités à confier au formé
- Évaluer les compétences acquises

### Indicateurs de l'application des acquis

- Fixation individuelle d'objectifs de progrès

**Durée :**  
1 jour

**Lieu :**  
Sur site

### Préparation et suivi de stage

**Après la formation**

- A définir