

# L'audit qualité

**Public concerné :**  
tout public

**Pré-requis:**  
avoir un audit à réaliser dans le mois qui suit la formation

**Nombre de participants :**  
8 à 10

## Contenu du stage

- Définition, but et intérêt de l'audit
- Étapes et méthodologie de l'audit
- Les techniques d'entretien et les règles d'animation de réunion de l'audit
- Les 10 règles d'or de l'audit
- Relation entre audités et auditeurs

## Approche pédagogique et supports

- Pédagogie interactive
- Questionnaire
- Réalisation de l'audit réel d'un

## Objectif général

Réaliser des audits qualités afin :

- d'évaluer l'efficacité et le respect des pratiques définies par l'entreprise
- d'assurer le référencement et le suivi de ses fournisseurs

## Compétences développées

### Savoir-faire attendu en fin de stage

- Organiser et préparer l'audit en collaboration avec l'usine à auditer
- Savoir établir un climat de confiance avec les audités
- Animer la réunion d'ouverture, mener les entretiens et analyser les situations
- Rechercher des preuves tangibles pour dresser des conclusions objectives
- Rédiger le rapport d'audit et suivre la mise en œuvre des actions correctives

## Indicateurs de l'application des acquis

- Amélioration du suivi des fournisseurs
- Baisse des dysfonctionnements internes à l'entreprise

**Durée :**  
2 jours

**Lieu :**  
Sur site

## Préparation et suivi de stage

### Avant la formation

- les participants présentent au formateur leur projet d'audit

### Après la formation

- les participants réalisent un audit

### Après la formation

- les participants envoient leur rapport d'audit au formateur pour analyse et corrections